

A. Categoriile 1-3 de solicitanți

Grila de verificare a cererii de finanțare

Cerința/ Criteriul	Expert 1				Expert 2			
	DA	NU	Nu se aplică	COMENTARII	DA	NU	Nu se aplică	COMENTARII
I. Completarea cererii de finanțare: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul specificat în ghidul specific. 2. Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Ghidul specific. 3. Cererea de finanțare a fost transmisă însoțită de toate anexele solicitate prin ghidul specific? 4. Documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform Ghidului specific și sunt în perioada de valabilitate? <i>Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare?</i> 								
II. Forma de constituire a solicitantului <ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una din formele de constituire prevăzute în ghidul specific, Secțiunea 4? 2. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte? 3. Este atașat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului, și, dacă este cazul, privind identificarea reprezentanților legali ai partenerilor? 								

<p>III. Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, inclusiv a partenerilor în proiect</p> <p>1. Declarația de angajament este atașată, semnată, de către reprezentantul legal al solicitantului/ membrilor parteneriatului, respectă Modelul C - Declarația de angajament din cadrul Anexei, aferentă Ghidului Specific și cuprinde toate datele corecte privind solicitantul de finanțare și proiectul?</p> <p>2. Contribuția financiară proprie asumată prin declarația de angajament se încadrează în sumele din hotărârea de aprobare a proiectului?</p>								
<p>IV. Declarația de eligibilitate</p> <p>1. Declarația de eligibilitate - modelul aplicabil la depunerea cererii de finanțare - este atașată, și semnată de către reprezentantul legal și respectă Modelul B - Declarația de eligibilitate din cadrul Anexei 9 a Ghidului Specific și conține datele corecte privind solicitantul de finanțare și proiectul?</p> <p>2. În cazul parteneriatelor, a fost depusă câte o declarație de eligibilitate pentru liderul de parteneriat și pentru fiecare dintre parteneri, semnate digital de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat, conforme cu modelul B din cadrul Ghidul specific?</p> <p>3. Solicitantul declară că proiectul a fost selectat de GAL în urma unei proceduri transparente, nediscriminatorii și echitabile?</p> <p>4. Solicitantul declară că pentru proiectul de față s-a făcut vizita la fața locului(daca a fost cazul) în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL-ului, iar locația proiectului (așa este menționată în cererea de finanțare) este aceeași cu locația proiectului selectat de GAL?</p>								
<p>V. Declarație privind nedeductibilitatea TVA, dacă e cazul</p> <p>1. Declarația respectă Model G - Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale (din cadrul Anexei la Ghidul specific) și cuprinde datele corecte ale solicitantului și parteneriatului?</p>								

<p>VI. Acordul de parteneriat, dacă este cazul</p> <p>1. Acordul de parteneriat îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă? (OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cap.VIII: Proiecte implementate în parteneriat și Normele metodologice la OUG nr. 40/2015, aprobate prin HG nr.93/2016, cap.VI: Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat).</p> <p>2. Liderul de parteneriat este clar identificat în Acordul de parteneriat și în Formularul cererii de finanțare, iar obligațiile liderului de parteneriat și ale partenerilor sunt clar stipulate în acord?</p>								
<p>VII. Documentele de proprietate</p> <p>1. Sunt atașate documentele de proprietate relevante conform prevederilor capitolului 5 - COMPLETAREA CERERILOR DE FINANTARE, secțiunea 5.3.1.</p> <p>2. Documentele de proprietate conțin date corecte despre solicitant și imobilul- obiect al proiectului.</p> <p>3. Imobilul care face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul specific (a se vedea Declarația de eligibilitate):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii • Să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești • Să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun. <p>4. Este atașat Tabelul centralizator pentru obiective de investiție și cuprinde date corecte despre solicitant și imobilul-obiect al proiectului.</p>								

<p>VIII.</p> <p>Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării, emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului, după caz, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice cu completările și modificările ulterioare sau Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare) este atașată?</p>								
<p>IX.</p> <p>Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și/sau, dacă e cazul, Autorizația de construire</p> <p>1. Este anexat certificatul de urbanism și este în termenul de valabilitate, dacă este cazul?</p> <p>2. Pentru proiectele de investiții pentru care există contract de lucrări semnat este atașată autorizația de construire?</p>								

<p>X. Documentația tehnico - economică</p> <p>1. Este anexată Documentația tehnico-economică pe categorii de investiții/obiecte de investiții în conformitate cu prevederile ghidului specific?</p> <p>2. Documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare nu a fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare?</p> <p>Sau</p> <p>Doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, s-au anexat următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractul de lucrări, inclusiv toate actele adiționale încheiate • Proiectul tehnic • Autorizația de construire <p>3. Documentația tehnico-economică îndeplinește criteriile din cadrul Anexelor 3a sau 3b, după caz?</p>								
<p>XI. Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici sau Hotărârea de aprobare a proiectului (pentru proiecte pentru care execuția de lucrări a fost demarată)</p> <p>1. Este atașată Hotărârea (sau hotărârile partenerilor, dacă este cazul) de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici sau Hotărârea de aprobare a proiectului (pentru proiecte pentru care execuția de lucrări a fost demarată) și conține datele corecte privind solicitantul de finanțare și proiectul depus?</p>								

<p>XII. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile?</p> <p>1. Este anexată, semnată de reprezentantul legal și respectă formatul standard (Modelul E -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul), din anexa la Ghidul specific).</p> <p>2. Este corelată cu bugetul proiectului?</p>									
<p>XIII. Fundamentarea rezonabilității costurilor</p> <p>1. Este atașată nota privind încadrarea în standardele de cost, completată și semnată de proiectant? (Model H orientativ - <i>Notă privind încadrarea în standardele de cost în conformitate cu Ordinul 6008/24.10.2018</i>) sau după caz, documente justificative pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standarde de cost)?</p>									
<p>XIV. Încadrarea proiectului și a activităților în prevederile PI 9.1</p>									

<p>1. Proiectul se încadrează în lista de fise de proiecte selectate de GAL în baza SDL selectat pentru finanțare? (a se vedea Declarația de eligibilitate și extras din lista de fise proiecte selectate de GAL împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare și/sau Avizul primit de fișa de proiect corespunzătoare cererii de finanțare în procesul de avizare a fișelor de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală aferent SDL spre finanțare).</p> <p>2. Investiția din cadrul proiectului se încadrează în una sau mai multe categorii de investiții în cadrul PI 9.1, așa cum sunt descrise în secțiunea 4.2, din ghidul specific.</p> <p>3. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate). (A se vedea Declarația de eligibilitate și extras din lista de fise proiecte selectate de GAL împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare și/sau Avizul primit de fișa de proiect corespunzătoare cererii de finanțare în procesul de avizare a fișelor de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală aferent SDL spre finanțare)</p> <p>4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023.</p>									
<p>XV. Valoarea eligibilă din cadrul cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime ale unei cereri de finanțare așa cum este prevăzut în secțiunea 2.4 din ghidul specific.</p> <p>*Se folosește cursul inforeuro din luna lansării apelului de proiecte.</p>									

<p>XVI. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prevăzute în legislația națională și comunitară și principiul non-segregării (verificarea asumării acestui aspect în <i>Declarația de angajament/ Modelul C</i> – din cadrul Ghidului Specific).</p>								
<p>XVII. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului. (se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Anexei la ghidul specific Model B - Declarația de eligibilitate)</p>								
<p>XVIII. Conformitatea cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013</p> <p>Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar.</p>								
<p>XIX. Solicitantul de finanțare dovedește capacitatea financiară de a susține proiectul?</p> <p>1. A se verifica Declarația de angajament și/sau Hotărârea de aprobare a proiectului/ Hotărârea de aprobare a documentației tehnico-economice/Hotararea de aprobare a indicatorilor tehnico-economice, după caz.</p>								
<p>XX. Solicitantul dovedește capacitatea operațională a proiectului?</p> <p>1. A se vedea secțiunile relevante din cadrul Formularului CF.</p> <p>2. Este detaliat modul de raportare și modalitatea de comunicare către Grupul de Acțiune Locală aferent SDL din care face parte proiectul, asupra implementării și rezultatelor proiectului pe toată perioada de durabilitate a proiectului (a se vedea secțiune Metodologie din cadrul Formularului CF sau în alte secțiuni)</p>								

XXI. Bugetul proiectului 1. Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate? 2. Cheltuielile salariale respecta plafoanele salariale pe management de proiect conform prevederilor ghidului specific, secțiunea 4.3? (a se vedea Formularul cererii de finanțare, secțiunea 17)									
XXII. Vizita la fața locului Locația proiectului corespunde cu locația de la vizita la fața locului?									
Concluzie: PROIECTUL este/nu este admis în etapa de precontractare.									

OBSERVAȚII

Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către OI

Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților care au verificat proiectul.

Se vor justifica neindeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul.

Se va menționa dacă proiectul/cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa de precontractare.

NOTA: Criteriile privind Documentația tehnico-economică, nota asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost, devizul general, lista de echipamente, bugetul, vor fi verificate de un expert tehnic și un expert financiar.

Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia.

SEMNATURI

Nume prenume, funcția, data

Expert 1,

Nume prenume, funcția, data

Expert 2,

Nume prenume, funcția, data

Expert 3 (expert tehnic),

Nume prenume, funcția, data

Expert 4 (expert financiar)

Avizat

Nume prenume, funcția, data

sef departament,



Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

Anexa 2- Grila de verificare

B. Întreprinderile de economie socială de inserție

Grila de verificare

Criteriu	Da	Nu	N/A
1. Cererea de finanțare (CF) este depusă în termenul specificat în ghidul specific			
2. Toate rubricile din CF (aplicabile cererii de finanțare pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în Ghidul specific. 2.1 Este descris modul de raportare și modalitatea de comunicare către Grupul de Acțiune Locală aferent SDL din care face parte proiectul, asupra implementării și rezultatelor proiectului pe toată perioada de durabilitate a proiectului (a se vedea secțiunea Metodologie din cadrul Formularului CF sau în alte secțiuni)			
3. a. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului este atașat			
b. Atestatul de întreprindere socială sau certificatul de marcă socială este atașat			
c. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Model P este anexat			
4. <i>Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare? (în cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident) A se vedea secțiunea 5.5 din ghidul specific.</i>			
5. a.Declarația de eligibilitate (modelul aplicabil la depunerea CF)			



Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

Anexa 2- Grila de verificare

este atașată la CF, respectă modelul din ghidul specific, iar informațiile prezentate sunt corecte.

b. Declarația de eligibilitate se corelează cu Declarația IMM în privința încadrării în categoria IMM

c. Dacă este cazul, deciziile privind recuperarea ajutoarelor de stat și dovezile efectuării plății sunt atașate

6. Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, conform foii de calcul "Întreprinderi în dificultate" și în baza informațiilor furnizate în foaia de calcul 1E din macheta financiară(Anexa 11).

7. Declarația privind încadrarea în categoria IMM este atașată la CF și respectă modelul din Ghidul specific

Dacă solicitantul s-a declarat partener și/sau legat cu alte întreprinderi, declarația conține „Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate”, împreună cu anexele și fișele de parteneriat și/sau de legătură, după caz.

Fișele de parteneriat și/sau de legătură sunt completate cu toate informațiile solicitate.

Datele întreprinderilor au fost cumulate corespunzător (proporțional pentru parteneri și integral pentru legați).

8. a. Declarația de angajament respectă modelul din cadrul Ghidului specific

b. Sumele incluse în Declarație de angajament se corelează cu cele din cadrul cererii de finanțare – bugetul proiectului

c. Solicitantul s-a angajat să asigure finanțarea cheltuielilor



Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

Anexa 2- Grila de verificare

neeligibile, dacă este cazul, precum și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, prin Declarația de angajament.

9. Documentele statutare ale solicitantului, în formă consolidată, sunt atașate.

10. Certificatul constatator în forma extinsă emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare. Informațiile din documentele statutare, referitoare la identificarea solicitantului, corespund cu cele din formularul cererii de finanțare și certificatul constatator ORC prezentat/ certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul solicitantul

11. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA, dacă este cazul, este atașat

12. Declarație privind nedeductibilitatea TVA este atașată și respectă modelul din ghidul specific

13. Pentru întreprinderile care nu au un executiu financiar încheiat, Declarație pe proprie răspundere ca nu sunt în dificultate

14. Documentele ce dovedesc drepturile reale și de creanță sunt atașate conform capitolului 5 - COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE, secțiunea 5.3.1 din ghidul specific

15. (Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții care se supun autorizării)



Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

Anexa 2- Grila de verificare

Certificatul de urbanism este atașat și este în termen de valabilitate

16. Planul de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect este atașat

17. (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării) Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor este atașată

18. (Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării)

Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de la autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private.

19. (Pentru proiectele care includ execuția de lucrări de construcții indiferent dacă se supun autorizării) Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare

20. Planul de afaceri și anexele acestuia (inclusiv macheta financiară) sunt atașate și complete.

Este anexat extrasul din lista de fișe de proiecte selectate în baza SDL selectata pentru finanțare, împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare și/sau Avizul primit de fișa de proiect corespunzătoare cererii de finanțare în procesul de avizare a fișelor de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală aferent SDL spre finanțare .

21. Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă de cel puțin șase



Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

Anexa 2- Grila de verificare

luni și nu a avut activitatea suspendată temporar niciodată în anul curent depunerii CF.

Informația se va verifica în cadrul CF sau prin Declarație pe proprie răspundere referitoare la acest criteriu.

22. Solicitantul are 30% din salariați aparținând grupului vulnerabil sau cel puțin un angajat din grupul vulnerabil când nr. de angajați este între 1 și 3.

Informația se va verifica în cadrul CF sau prin Declarație pe proprie răspundere referitoare la acest criteriu.

23. Solicitantul și reprezentantul său legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere, conform Declarației de eligibilitate.

Solicitantul desfășoară activități de economie socială, conform prevederilor Legii nr. 219/2015 cu modificările și completările ulterioare, conform Declarației de eligibilitate.

24. Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban cu o populație mai mare de 20.000 locuitori, în regiunea de dezvoltare în care a fost depusă cererea de finanțare, în teritoriul /zona funcțională SDL selectată pentru finanțare

25. Locul de implementare este înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC / certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul solicitantul/documente statutare. Dacă CF presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru), solicitantul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării



Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

Anexa 2- Grila de verificare

proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru la locul de implementare.

26. Solicitantul demonstrează prin documentele menționate la secțiunea 5.3.1 din ghidul specific că deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului identificat ca loc de implementare, după caz, :
- Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006) sau dreptul de suprafață (solicitantul are, conform contractului de suprafață, dreptul de a realiza investiția propusă prin cererea de finanțare)
 - Pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării, drepturi reale și de creanță, (dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune/ suprafață/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/ dreptului de folosință deținut în temeiul unui contract de împrumut de folosință/comodat sau al unui contract de închiriere, după caz.) .
 - Solicitantul demonstrează deținerea dreptului pe o perioadă care acoperă inclusiv perioada de trei ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului pentru IMM sau 5 ani pentru întreprindere mare.
27. (Pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării) Imobilul (teren și/sau clădiri)- obiect al proiectului:-
- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea proiectului
 - nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de



Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

Anexa 2- Grila de verificare

soluționare la instanțele judecătorești

3. Nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

28. Proiectul se încadrează în obiectivul specific al priorității de investiție 9.1, așa cum sunt descrise în secțiunea 4, din ghidul specific.

29. Proiectul se încadrează în lista de fișe de proiecte selectate în baza SDL selectat pentru finanțare? (a se vedea Model C - Declarația de eligibilitate și extras de lista de fișe de proiecte).

30. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate). A se vedea extrasul din lista de fișe de proiecte selectate în baza SDL selectată pentru finanțare, împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare și/sau Avizul primit de fișa de proiect corespunzătoare cererii de finanțare în procesul de avizare a fișelor de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală aferent SDL spre finanțare.

31. Investiția vizează domeniul de activitate eligibil al solicitantului, identificat în cererea de finanțare.

Domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN - dacă este cazul) vizat de investiție este înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC/DOCUMENTE STATUTARE), indiferent dacă acesta



Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

Anexa 2- Grila de verificare

reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.

Este autorizat la sediul (principal sau secundar) identificat ca loc de implementare a proiectului.

Investiția propusă prin proiect vizează o singură clasă CAEN(dacă este cazul).

Dacă CF presupune activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN –dacă este cazul) ca urmare a realizării investiției, solicitantul s-a angajat (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să autorizeze domeniul de activitate (i.e. clasa CAEN –dacă este cazul) vizat de investiție la locul de implementare.

32. (pentru proiecte care implică execuția de lucrări de construcții indiferent dacă se supun sau nu autorizării)

Proiectul nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (reabilitare/ extindere/ modernizare/ construcție/dotare) executate asupra aceleiași infrastructuri / aceluiași segment de infrastructură.

33. a.Valoarea finanțării solicitate nu depășește plafonul de minimis, ținând cont de regula de cumul a ajutoarelor

b. Plafonul de minimis aplicabil întreprinderii unice a fost respectat

c. Regula de cumul a ajutoarelor de minimis a fost respectată

d. Proiectul se încadrează în valoarea minimă și maximă eligibilă .

34. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

35. Perioada de implementare a proiectului nu depășește data de



Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Priorității de investiții 9.1

Anexa 2- Grila de verificare

31.12.2023

36. Bugetul proiectului respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor:

- Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile.
- Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul.

37. (Pentru proiectele care includ lucrări de construcții care se supun autorizării) Este anexat extras din documentația tehnico-economică la cererea de finanțare și cuprinde informațiile descrise la secțiunea 5.3.1.

38. (Pentru proiectele care includ lucrări de construcții care se supun autorizării) Este anexată declarația reprezentantului legal referitoare la documentația tehnico-economică și respectă cerințele din cadrul secțiunii 5.3.1.?

39. Vizita la fața locului

Locația proiectului corespunde cu locația de la vizita la fața locului?

Concluzie: PROIECTUL este/nu este admis în etapa de precontractare.

Se va menționa dacă proiectul/cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa de precontractare.

NOTA: Criteriile 32-38 vor fi verificate de un expert tehnic și un expert financiar.

Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia.

Programul Operațional Regional 2014-2020

Axa prioritară 9

Prioritatea de investiții 9.1

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte POR/2018/9/9.1/1

Anexa 2- Grila de verificare

SEMNATURI

Nume prenume, funcția, data

Expert 1,

Nume prenume, funcția, data

Expert 2,

Nume prenume, funcția, data

Expert 3 (expert tehnic),

Nume prenume, funcția, data

Expert 4 (expert financiar)

Avizat

Nume prenume, funcția, data

sef departament,